



UMOWA NA WYWÓZ NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

Nr ZK-WN /.../

Zawarta dnia w Jasienicy pomiędzy:

Gminą Jasienica, ul. Strumińska 60, 43-385 Jasienica, NIP 937-26-34-680

w imieniu której działa Zakład Komunalny w Jasienicy, ul. Sarnia 10, 43-385 Jasienica, zwany dalej „Zakładem”, reprezentowanym przez Dyrektora Zakładu Komunalnego w Jasienicy - mgr Katarzynę Bula-Muszyńską działającą na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Jasienica z dnia 01.04.2011 r. o nr OrS .0052.31.2011

zwaną w treści umowy Zleceniobiorcą,

a

.....

Tel.

Nr. Dow.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wywóz przez Zleceniobiorcę nieczystości ciekłych Zleceniodawcy o charakterze bytowo-gospodarczym pochodzących ze zbiornika/ osadnika zlokalizowanego na terenie nieruchomości położonej :
2. Zleceniodawca oświadcza, iż posiada tytuł do władania nieruchomością, na której usytuowany jest zbiornik/ osadnik, na podstawie prawa własności lub wieczystego użytkowania lub najmu lub dzierżawy/użyczenia/użytkowania.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do wyznaczenia lub umożliwienia podjazdu dla samochodu asenizacyjnego Zleceniobiorcy na terenie posesji w dniu wywozu zgodnie ze złożonym zleceniem. Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu usługi w przypadku występowania okoliczności uniemożliwiających dojazd/ wjazd na posesję Zleceniodawcy (m.in. niestabilne, grząskie podłoże itp.) aż do ich ustąpienia.
4. Zleceniodawca powinien usunąć z drogi/ podjazdu samochodu asenizacyjnego wszelkie przeszkody uniemożliwiające dojazd do osadnika/ oczyszczalni lub mogących spowodować uszkodzenie samochodu. W przypadku nie usunięcia przedmiotowych przeszkód, Zleceniobiorca będzie uprawniony do odmówienia realizacji zlecenia.
5. Zleceniodawca oświadcza, iż wskazany Zleceniobiorcy podjazd dla samochodu asenizacyjnego jest przystosowany do tego typu pojazdów (pojazd ciężarowy o masie do 20 ton). W przypadku gdyby podjazd do osadnika lub oczyszczalni był nieprzystosowany do tego typu pojazdu, Zleceniobiorca może odmówić realizacji usługi. Wszelkie szkody spowodowane nieprzystosowaniem wskazanego podjazdu do tego typu pojazdów obciążają Zleceniodawcę.
6. Umowa nie obejmuje odbioru:
 - 1) ścieków pochodzących z działalności produkcyjnej, przy czym mieszaninę nieczystości o charakterze bytowo-gospodarczym oraz produkcyjnym uznaje się za ścieki pochodzące z działalności produkcyjnej,
 - 2) zawartości studzienek kanalizacyjnych,
 - 3) rozpuszczalników, kwasów, odczynników fotograficznych, farb i innych substancji chemicznych,
 - 4) substancji zawierających metale ciężkie,
 - 5) odpadów ropopochodnych, tłuszczy i innych osadów.
 - 6) innych odpadów.
7. Zleceniodawca deklaruje, iż ścieki gromadzone w osadniku, są ściekami bytowymi. W przypadku podejrzenia iż ścieki gromadzone w osadniku przydomowej oczyszczalni ścieków nie są ściekami bytowymi lub komunalnymi i mogą powodować zaburzenia w pracy oczyszczalni ścieków, w której mają być unieszkodliwiane, Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi.



§ 2

1. Zleceniobiorca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się odbierać nieczystości ciekłe, o których mowa w §1 Umowy na podstawie:.....
2. Zleceniobiorca zapewnia możliwość składania zleceń telefonicznych pod numerem tel. 33 829 39 55, w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7 -15, wtorek 7-17, piątek 7-13 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zamówienie telefoniczne Zleceniodawcy powinno obejmować co najmniej: 1) planowany termin realizacji zamówienia, 2) określenie miejsca oraz szacunkowej ilości odbieranych nieczystości ciekłych, 3) telefon kontaktowy do Zleceniodawcy.
4. Potwierdzeniem przyjęcia zamówienia do realizacji jest potwierdzenie przez Zleceniodawcę terminu i zakresu wykonania zamówienia.
5. Zleceniobiorca jest uprawniony dla celów realizacji niniejszej Umowy do nagrywania zamówień telefonicznych Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca zastrzega możliwość opóźnień w realizacji zleceń w szczególności z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne lub awarie samochodu asenizacyjnego, o czym zobowiązuje się niezwłocznie poinformować telefonicznie Zleceniodawcę.
7. Potwierdzeniem wykonania zamówienia jest: 1) podpisana przez Zleceniodawcę lub pełnoletniego domownika faktura lub druk potwierdzenia wykonania usługi, albo 2) w przypadku nieobecności Zleceniodawcy lub pełnoletniego faktura wystawiana przez pracownika Zleceniobiorcy, zgodnie z warunkami zamówienia telefonicznego/ harmonogramu.

§ 3

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) nie umieszczania w zbiorniku odpadów i nieczystości, których zbieranie uregulowane jest w innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności odpadów niebezpiecznych,
- 2) zapewnienia dojazdu pojazdom Zleceniobiorcy do zbiornika, również w przypadku nieobecności Zleceniodawcy w dniu wykonania usługi,
- 3) Podpisania potwierdzenia wykonania usługi i zachowania jego oryginału.

§ 4

1. Opłatę za wykonanie przedmiotu umowy oblicza się na podstawie ilości pobranych nieczystości, ustalanych na podstawie potwierdzenia wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 7
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalane będzie na podstawie cennika opłat określanego Zarządzeniem Wójta Gminy Jasienica na podstawie Uchwały Rady Gminy Jasienica, a obowiązującego w dniu wykonania usługi.
3. Zmiana cennika, o którym mowa w ust. 2 powyżej nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Zarządzenie wraz z cennikiem, o którym mowa w ust. 2, dostępne będzie w siedzibie Zakładu Komunalnego oraz na stronie internetowej **www.komunalny.jasienica.pl**.
5. Płatność dokonywana będzie przez Zleceniodawcę na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę po wykonaniu usługi gotówką u kierowcy, w kasie Zakładu lub przelewem bankowym, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
6. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania i wysyłania faktur VAT bez jego podpisu.
7. Za opóźnienia w płatnościach, naliczane będą odsetki ustawowe.

§ 5



W przypadku zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi, Zleceniodawca zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie Zleceniobiorcy na piśmie, nie później niż w terminie do 3 dni od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana, zaś w przypadku, gdy reklamacja dotyczy treści bądź wysokości faktury - w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania. Po upływie tego terminu Zleceniobiorca uznaje usługę za wykonaną właściwie i bez zastrzeżeń.

§ 6

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta **na czas nieokreślony**.
2. Rozwiązania niniejszej umowy może dokonać każda ze stron przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia przekroczenia przez Zleceniodawcę terminu płatności o 30 dni.
4. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmówienia realizacji zamówień telefonicznych Zleceniodawcy, w przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z zapłatą wynagrodzenia określonego w § 4.
5. W przypadku realizowania umowy przez Zleceniodawcę rzadziej niż raz na 12 miesięcy w przypadku zbiornika bezodpływowego oraz 24 miesięcy w przypadku osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków, przedmiotowa umowa rozwiąże się automatycznie po upływie wskazanych terminów liczonych od dnia realizacji przez Zleceniobiorcę ostatniej usługi.

§ 7

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Komunalny w Jasienicy, ul. Sarnia 10, 43-385 Jasienica.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Zakład Komunalny w Jasienicy w celu:
 - a. realizacji niniejszej umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
 - b. wypełnienia obowiązków prawnych nałożonych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności w celu wystawiania faktur VAT, rozpatrywania reklamacji, wykonywania zadań określonych w Ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO*) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO* - uzasadnionego interesu administratora danych jakim jest dochodzenie i obrona roszczeń)
3. Dane te mogą być udostępniane:
 - a. podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa
 - b. operatorom pocztowym
 - c. na podstawie stosownych umów dostęp do danych mogą posiadać także dostawcy infrastruktury oraz usług IT, firmy doradcze, zewnątrzni audytorzy przetwarzający dane na zlecenie Zakład Komunalny w Jasienicy
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy a następnie w celach archiwizacyjnych przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zaprzestanie świadczenia usługi / rozwiązanie umowy / likwidacji infrastruktury.
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy z Zakład Komunalny w Jasienicy
6. Posiadają Państwo prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania a także do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
7. Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod adres email: iod@komunalny.jasienica.pl. lub pod adres korespondencyjny administratora: Zakład Komunalny



w Jasienicy, ul. Sarnia 10, 43-385 Jasienica. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych pod jest adresem www.komunalny.jasienica.pl.

§ 8

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o każdorazowej zmianie adresu do korespondencji wskazanego w umowie. Korespondencję wysłaną na ostatni podany przez Zleceniodawcę adres uważa się za doręczoną.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy (za wyjątkiem zmiany cennika, o którym mowa w § 4 ust. 2) , jej rozwiązanie jak również zawiadomienia określone w umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnego.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości ich polubownego rozwiązania, rozstrzygane będą przez właściwy dla Zleceniobiorcy Sąd powszechny.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: